



| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| FECHA | JUNIO DE 2022 |
| No. DE LA INVITACIÓN | CB-PMINC-006-2022 |

| CONTENIDO |
|---|
| <p>1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA INVITACIÓN</p> <p>1.1. OBJETO 1.2. VALOR 1.3. PLAZO DE EJECUCIÓN 1.4. FORMA DE PAGO 1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN 1.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1.7. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. 1.8. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL 1.9. GARANTÍAS 1.10. PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p> <p>2. PLAZOS Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</p> <p>2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN 2.2. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 2.3. CONSULTA SOBRE CONTENIDO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA</p> <p>3. DOCUMENTOS REQUERIDOS</p> <p>3.1. DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN JURÍDICA HABILITANTE 3.2. DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN TÉCNICA HABILITANTE</p> <p>4. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS</p> <p>4.1. PARTICIPANTES 4.2. IDIOMA DE LA OFERTA 4.3. CAUSALES DE RECHAZO 4.4. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 4.5. DESEMPATE DE PROPUESTAS 4.6. ACEPTACION DE LA OFERTA 4.7. DECLARATORIA DE DESIERTA 4.8. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL 4.9. DOCUMENTOS DEL CONTRATO 4.10. LIQUIDACIÓN</p> <p>5. FORMULARIOS Y ANEXOS</p> |

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA INVITACIÓN

1.1 OBJETO

Contratar el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, control de palomas y Saneamiento Ambiental de todas las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C.


CLASIFICACIÓN UNSPSC

De acuerdo con lo dispuesto en artículo 6° de la Ley 1150 de 2007 "verificación de las condiciones de los proponentes" indica que no es necesaria la inscripción en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio, ni clasificación (códigos UNSPSC), en los casos de contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía (cuyo valor no supere el diez por ciento de la menor cuantía) de la respectiva entidad, entre otros.

De igual manera el artículo **2.2.1.2.1.5.1** numeral 2do del Decreto 1860 del 2021 "*Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones*", establece la obligatoriedad para las entidades públicas de identificar en los estudios previos elaborados para los procesos de mínima cuantía, el Clasificador de Bienes y Servicios a contratar - **UNSPSC**, en el cuarto nivel **de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel**.

De acuerdo a lo anterior, y atendiendo que la plataforma del SECOP II, exige para su registro el código UNSPSC, se encontró que para el presente caso la clasificación de los bienes y servicios objeto del proceso de contratación son los siguientes:

| CLASIFICACIÓN UNSPSC | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE |
|----------------------|---|--|--|
| 76101500 | Servicios de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos | Servicios de descontaminación | Desinfección |
| 72102100 | Servicios de Edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones. | Control de plagas |
| 72154000 | Servicios de Edificaciones, constricciones de instalaciones y mantenimiento | Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado. | Servicio de edificios especializados y comercios |

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

1.2 VALOR ESTIMADO

Para el presente proceso de contratación se presupuestó la suma de **VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$25.946.750) IVA INCLUIDO** y demás impuestos de ley, para un plazo de cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, o Hasta el 31 de diciembre de 2022, lo primero que ocurra. Lo anterior, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El presente proceso se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 551 del 03 de Mayo de 2022, por valor de **VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$25.946.750) IVA INCLUIDO Y DEMAS IMPUESTOS DE LEY**; bajo el código presupuestal No **133011605510000007627** del concepto denominado "**FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG,MIPG,Y LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL BOGOTA** ", expedido por el Subdirector Financiero de la Contraloría de Bogotá.

1.3 PLAZO


Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio o hasta 31 de Diciembre de 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

1.4 FORMA DE PAGO

La Contraloría de Bogotá, D.C., pagará al contratista el valor total del presente contrato en dos (2) pagos de acuerdo con las actividades desarrolladas por el contratista, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, previa presentación de la factura la cual debe venir acompañada de los documentos:

Informe de actividades del contrato con registro fotográfico y cumplimiento del objeto contractual.

- Certificado del tratamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos.
- Certificado de transporte de los residuos peligrosos.
- Para Persona Jurídica: La certificación de pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) y de Aportes Patronales (Pago de aportes de Pensión, Salud al Sistema de Seguridad Social y Riesgos laborales), expedida por el Revisor Fiscal de la Empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003, y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Debe aportar también las planillas correspondientes donde se evidencien dichos pagos.
- Para la Persona Natural: La planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente.
- El último pago estará sujeto al acta de liquidación del contrato.

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

Del valor establecido en el presente numeral, se contempla los gastos, descuentos e impuestos de ley. La cuenta de cobro o factura, según sea el caso, deberá dirigirse a la Contraloría de Bogotá, D.C. Nit. 800245133-5 y su presentación deberá hacerse siempre en el domicilio de la misma. Del valor establecido en el presente numeral se contemplan los gastos, descuentos e impuestos que se generan para la suscripción y legalización de la aceptación de pagos.

1.5 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del objeto contractual se llevará a cabo en las siguientes sedes:

| Sede | Dirección |
|---|--|
| Edificio Lotería de Bogotá Sede Principal | Carrera 32 A No. 26 A-10 |
| Sede de la Dirección de Desarrollo Local y Participación Ciudadana | Calle 27 A No. 32 A-45 |
| Sede de la Subdirección de Capacitación y Cooperación técnica | Transversal 17 no. 45 D-41 |
| Sede San Cayetano "Archivo central y almacén de la Entidad" | Calle 46 A No. 82 – 54 Interior 12 |
| Sede Sindicatos y pensionados | Calle 25 B No. 32 A 17 |
| Sede Condominio | Carrera 6 No. 14 – 98 Pisos 5° y 6° |
| Hotel Club fincas Pacandé y Yajaira en el municipio de Fusagasugá (Cund.) | Vereda Espinalito Municipio de Fusagasugá (Cund.). |


Teniendo como sede principal para los trámites administrativos el edificio principal lotería de Bogotá, ubicado en la Cra 32ª # 26ª pisos 9, 10, 11 y Oficina de la Subdirección de Servicios Generales.

1.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA


1.6.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con la Contraloría de Bogotá, las siguientes obligaciones específicas a fin de desarrollar el objeto del contrato:

1. Cumplir con lo contenido en la propuesta presentada, así como en las especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo.
2. Asumir todos los costos que se generen con ocasión del cumplimiento contractual, incluyendo el transporte, las herramientas e insumos necesarios y demás erogaciones afines.
3. Presentar a la firma del Acta de Inicio del contrato al SUPERVISRO sor, un cronograma de actividades para la realización de las jornadas de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, así como de la fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, control de palomas y

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |


| |
|---|
| <p>Saneamiento Ambiental de cada una de las sedes de la Contraloría de Bogotá, en físico y digital, donde se incluya el protocolo de actividades a desarrollar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Cumplir con las especificaciones, cronogramas y demás circunstancias que se generen o deriven de la adecuada ejecución del objeto contratado. 5. Realizar una inspección previa a los procedimientos, con el fin de identificar las condiciones ambientales, evaluar acertadamente el tipo de problema de cada una de las áreas a intervenir y establecer el plan de manejo más adecuado. 6. Tomar las medidas necesarias para minimizar las molestias por ruido, olores, gases y demás situaciones que se puedan presentar y garantizar la limpieza del sitio intervenido. 7. Realizar la adecuada disposición final de los de residuos sólidos generados en desarrollo del objeto contractual de acuerdo a su caracterización y hacer entrega de los certificados de transporte y disposición final al supervisor y al Equipo PIGA de La Contraloría De Bogotá. decreto 775 del 16 de abril de 1990 del Ministerio de salud. 8. Cumplir las obligaciones legales frente al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 789 de 2002, y aportes parafiscales para lo cual deberá adjuntar a cada factura que se presente para cada pago, los documentos soportes exigidos para el efecto. 9. Entregar a sus operarios los elementos de seguridad necesarios para el ejercicio de las funciones y demás actividades que así lo requieran en desarrollo del contrato. 10. Contar con el personal idóneo y certificado para la prestación del servicio, el cual deberá estar equipado de los Elementos de Protección Personal (EPP) para el ejercicio de sus actividades. Y así mismo deberá mantener el personal propuesto en la oferta durante la ejecución del contrato, previamente aprobado por el supervisor del mismo. 11. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones referentes al sistema de gestión y salud en el trabajo, (SG-SST), contemplados en el decreto 1072 de 2015 (en físico y digital). 12. Dar estricto cumplimiento a lo establecido en los requisitos técnicos requeridos y a lo establecido en el instructivo del Archivo General de la Nación. 13. Proteger los pisos, áreas terminadas, equipos y demás elementos que puedan afectarse en desarrollo de las actividades inherentes al contrato dentro de áreas de las sedes. 14. Garantizar que los sistemas utilizados para el manejo y control de aves, no afecten ni alteren las fachadas de las edificaciones de las sedes en donde se realice la intervención. 15. Realizar y entregar a quien ejerza la supervisión del contrato un diagnóstico y plan de saneamiento básico ambiental de cada una de las sedes (lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, control de palomas y Saneamiento Ambiental), el cual deberá incluir recomendaciones para antes y después de las jornadas y registro fotográfico (en físico y digital). 16. Hacer entrega de las fichas técnicas de los fabricantes de cada uno de los productos y equipos a utilizar |
|---|

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

17. Garantizar que los productos químicos utilizados en los diferentes procedimientos son de uso profesional en salud pública, avalados por los entes reguladores en este tipo de sustancias (Registro INVIMA, aval del Ministerio de Seguridad Social y demás entidades que regulen la materia).
18. Presentar Informe final de las actividades realizadas en desarrollo del objeto contractual, el cual deberá incluir el registro fotográfico del antes, durante y después de las intervenciones (en físico y digital).
19. Entregar la certificación vigente de trabajo en alturas para los operarios que así lo requieran y de acuerdo a las actividades que estos deberán realizar en cumplimiento del objeto contractual, DE TRABAJO RESOLUCIÓN 1409 (julio 23 de 2012)
20. Entregar Certificación de manejo, aprovechamiento y/o disposición final de los envases de plaguicidas que se empleen y de los residuos sólidos de carácter peligroso y/o especial, que se generen en los procesos o actividades propias del contrato, el cual deberá incluir el registro fotográfico (en físico y digital). De acuerdo con el Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.
21. Presentar la licencia de operación expedida por la autoridad sanitaria competente, según el ARTÍCULO 143 de la Ley 9 de 1979 "Las personas que con fines comerciales se dediquen a la aplicación de plaguicidas deberán contar con licencia de operación expedida por las autoridades sanitarias".
22. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado.

1.6.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir el acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución legalización.
2. Responder por la calidad y cumplimiento en la entrega de las actividades contractuales.
3. El contratista no podrá ceder el presente contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita de la Dirección Administrativa y Financiera de la Contraloría de Bogotá D.C
4. Informar por escrito al responsable de pagos de la Entidad, el número de una cuenta bancaria o de ahorros en la cual La Contraloría de Bogotá deberá consignar los respectivos pagos a que haya lugar dentro de la ejecución. La Entidad no estará obligado a tramitar pago alguno mientras no se dé cumplimiento a este requisito.
5. Mantener informado al supervisor sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.
6. Desarrollar el objeto acorde con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
7. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del Contrato.
8. Dar cumplimiento a lo establecido en la propuesta del contratista, documentos que hacen parte integral del contrato.
9. Informar a el/la supervisor/a de las novedades que se presenten relacionadas con


| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

el cumplimiento de las actividades del objeto contractual.

10. Acreditar mediante certificación el pago mensual a los aportes parafiscales expedidos por el revisor fiscal o del representante legal donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que regulen la materia.
11. Constituir y mantener vigente la Garantía Única, en los términos establecidos en la misma.

El contratista se compromete expresamente a cumplir con lo establecido en la Resolución 1677 de mayo 16 de 2008 "por la cual se señalan las actividades consideradas como peores formas de trabajo infantil y se establece la clasificación de actividades peligrosas y condiciones de trabajo nocivas para la salud e integridad física o psicológica de las personas menores de 18 años de edad", proferida por el Ministerio de Protección Social.

12. Con la presentación de la oferta el contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 4º del Decreto 734 de 2012, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, Estatuto Anticorrupción artículos 1º y 2º, ni en conflicto de intereses frente al Contraloría de Bogotá D.C., ni en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
13. Los materiales e insumos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual deben contar con una disposición final adecuada garantizando que los residuos generados sean clasificados y dispuestos según la normatividad ambiental y garantizar el desuso de los empaquetados excesivos y fomentar el uso de alternativas ecológicas.
14. Garantizar que el personal requerido para el desarrollo del contrato, cuente con cobertura en seguridad social y con lo estipulado dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyas obligaciones serán de exclusiva responsabilidad del contratista, relevando a la Contraloría de Bogotá D.C., de toda relación y compromiso de carácter laboral.
15. Dar cumplimiento a lo establecido en la propuesta del contratista, documentos que hacen parte integral del contrato.
16. Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
18. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.
19. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Contraloría.
20. El Contratista garantizará el cumplimiento de las normas dictadas en el Estado de

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

Emergencia por el Gobierno Nacional y/o Distrital, así como del PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS DE SALUBRIDAD implementado y adoptado al interior de la Contraloría de Bogotá D.C., para ello deberá usar los elementos necesarios exigidos en el protocolo, por cuenta de este, cuando se encuentre en las instalaciones de la entidad o en las dependencias y/o entidades donde deba ejecutar las obligaciones contractuales.

21. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del proceso de contratación.

1.6.3. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.


1. Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo.
2. Suministrar al contratista, la información y documentos necesarios para la ejecución del objeto contratado
3. Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista.
4. Aprobar oportunamente la Garantía Única.
5. Las inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.
6. Designar el supervisor encargado de vigilar e inspeccionar el objeto contractual dentro del término de ejecución, cronograma y demás condiciones establecidas
7. Elaborar y suscribir el acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato

1.7. SUPERVISIÓN

La supervisión de este contrato será ejercida por el por **Profesional Universitario o Especializado de la Dirección Administrativa** o por quien designe la Directora Administrativa y Financiera de la Contraloría de Bogotá, en ejercicio de las facultades que le son atribuidas por el artículo 14 de la ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción. El Supervisor será el intermediario entre **LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**, y **EL CONTRATISTA**, por su conducto se tramitaran todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo.

1.8. GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 19 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.3.1.2, clases de garantías del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, atendiendo la naturaleza del objeto a contratar y en el entendido que durante su desarrollo se puede generar incumplimiento en la ejecución del contrato, además de que debe garantizarse la calidad de los bienes y/o servicios ofertados, el pago de salarios y prestaciones sociales a los posibles empleados que por razones contractuales requiera el contratista para la ejecución del contrato; el contratista se compromete a constituir dentro de

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la suscripción del contrato cualquiera de las siguientes garantías: a) Contrato de seguro contenido en una póliza, b) Patrimonio autónomo, c) Garantía bancaria; la cual deberá contener los siguientes amparos con las cuantías y vigencias establecidas a continuación:

| AMPAROS | % SOBRE EL VALOR | VIGENCIA |
|--|----------------------------|--|
| Cumplimiento del Contrato | 10% del valor del contrato | Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato. |
| Calidad del servicio | 10% del valor del contrato | Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato. |
| Pago de salarios y Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 5% del valor del contrato | Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato. |
| RCE Responsabilidad Civil Extracontractual | 200 SLMV. | Igual al término de duración del contrato |


1.9. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 850 de 2003, en concordancia con el artículo 270 de la Carta Política, la Contraloría de Bogotá D.C. convoca a las Veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley, a realizar el control social a la presente Modalidad de Selección a realizar el acompañamiento preventivo y especial del proceso de selección.


2. PLAZOS Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

| ETAPAS | FECHAS | ACTIVIDAD |
|---|--------------------------------|---|
| PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN | 21 de junio de 2022 | SISTEMA <u> </u> ELECTRÓNICO <u> </u> DE <u> </u> CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II |
| VISITA TÉCNICA (Opcional- No Obligatoria) | 22 de junio de 2022- 3:00 p.m. | Los interesados por favor presentarse en esta fecha y hora en la Contraloría de Bogotá D.C. ubicada en la Carrera 32ª |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA | |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA | |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | | No. 26ª-10 PISO 09 - oficina de la Subdirección de Servicios Generales |
| OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA Y SOLICITUD PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES | 23 de junio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| PUBLICACIÓN AVISO EN SECOP II- MIPYMES (limitación o no del proceso a Mipymes). (El aviso se publicará mediante mensaje público dentro del proceso electrónico, si fuere procedente dar la limitación o no a Mipymes). | 28 de junio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LA INVITACIÓN | 28 de junio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| PLAZO MÁXIMO DE EXPEDICIÓN DE ADENDAS. | 28 de junio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS (Mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso de limitar o no a Mipymes). | 30 de junio de 2022 a las 11:00 a .m. | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| PUBLICACIÓN ACTA DE CIERRE | 30 de junio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y SOLICITUD DE SUBSANACIONES | Del 30 al 05 de julio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y TÉRMINO PARA SUBSANAR REQUISITOS HABILITANTES | 06 de julio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| PLAZO PARA OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACION | 07 de julio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
| RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACION | 08 de julio de 2022 | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| | | |
|--|--|---|
| COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DESIERTA | Dentro de los tres días hábiles siguientes a la etapa anterior | <u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u> |
|--|--|---|

La Contraloría de Bogotá D.C. publicará en la plataforma SECOP II, todos los actos, documentos, la invitación pública y la comunicación de aceptación de la oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado.

ADENDAS: En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo previsto en el Decreto 1860 de 2021 artículo **2.2.1.2.1.5.2** numeral 4 literal ii); **PUBLICARÁ** las adendas necesarias de acuerdo a las siguientes reglas:

- a) *La modificación de la invitación pública se realizará a través de adendas.*
- b) *Las adendas se publicarán en días hábiles, entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación.*
- c) *En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.*
- d) *Una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la aceptación de la oferta, la Contraloría de Bogotá D.C., expedirá también adendas para modificar el cronograma.*


NOTA: Toda correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente invitación, deberá ser enviada a la página Web del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II, dentro del término fijado en el anterior cronograma.

2.2 LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Para efectos del presente proceso de selección se establece el siguiente: SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II

Nota 1: Se advierte que la plataforma SECOP II, no le permitirá acceder a la misma, a presentar ofertas fuera del término establecido.

Nota 2: En caso de existir inconsistencias técnicas certificadas por el medio virtual SECOP II para el acceso a la plataforma. En caso de existir inconsistencias técnicas certificadas por el medio virtual SECOP II para el acceso a la plataforma, se activará el PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD, Version 1 del 25 de enero de 2022, para el efecto el correo electrónico dispuesto por la Contraloría de Bogotá D.C., para atender la aplicación del citado protocolo, en el evento de llegar a ocurrir fallas de

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

indisponibilidad de la plataforma SECOP II, la Contraloría de Bogotá D.C. habilitará el correo electrónico contratos@contraloriabogota.gov.co.

2.3 CONSULTA SOBRE CONTENIDO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

Los estudios y demás documentos previos, como actuaciones que se generen durante el proceso podrán ser consultados en SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II, de igual forma, los proponentes podrán formular consultas, aclaraciones, sugerencias, observaciones sólo a través de ella.


3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

o DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN JURÍDICA HABILITANTE


3.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica es la facultad de una persona natural o jurídica para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato. De conformidad con los artículos 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 la capacidad jurídica, hace parte de los requisitos habilitantes, los cuales para el presente proceso son:

- Carta de presentación de la oferta (Formato No. 1) debidamente firmada por el oferente o Representante Legal indicando su nombre.
- En el evento que la oferta sea presentada en consorcio o unión temporal, se deberá anexar el documento consorcial y/o unión temporal, debidamente diligenciados, y firmados por todos y cada uno de sus integrantes. Para cada caso en particular el documento de constitución del consorcio o la unión temporal se ceñirá a lo establecido en el artículo 7º de la ley 80 de 1993.
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta.
- Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, debe adjuntar copia del documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta de acuerdo con el valor de la presente invitación pública, en cuantía igual o superior al valor de la oferta, en caso de ser necesaria de conformidad con los Estatutos de la misma. Se procederá de igual forma en los casos de cualquier limitación estatutaria.

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

- Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica donde se deberá verificar la no inclusión del oferente.
 - Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría (persona natural y/o persona jurídica y Representante Legal).
 - Antecedentes disciplinarios de la Personería (persona natural y/o persona jurídica y Representante Legal).
 - Fotocopia certificada de antecedentes judiciales, VIGENTE (persona natural y/o persona jurídica y Representante Legal).
 - Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, VIGENTE (persona natural y/o persona jurídica y Representante Legal).
 - Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
 - Certificado de situación militar definida del representante legal, hombres no mayores de cincuenta años.
 - Constancia de cumplimiento del pago de parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) y de Aportes Patronales, aportes en Pensión, Salud al Sistema de Seguridad Social, Riesgos Laborales. Para efectos del pago el contratista deberá adjuntar la constancia de pago junto con las planillas correspondientes.
 - Cuando el proponente sea una Persona Jurídica: Deberá diligenciar el **ANEXO No. 4** correspondiente a la **DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS)**, en original, firmado por el Revisor Fiscal, cuando este exista según el Certificado de Existencia y Representación Legal, (de acuerdo con los requerimientos de Ley), o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones y todos los parafiscales a que haya lugar Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos). En el evento en que la persona jurídica no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- NOTA 1:** El Revisor Fiscal y/o Representante Legal según sea el caso, deberá tener en cuenta que los plazos para el pago de aportes en Seguridad Social, el cual se rige por lo previsto en el Decreto 1406 de 1999, Artículos 19 al 24 y los plazos para los pagos en materia de parafiscales, es decir, SENA, ICBF, y Caja de Compensación

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |


Familiar, se rige por el Artículo (10) de la Ley 21 de 1982. Se deberá allegar en el caso de suscribirse por parte del Revisor Fiscal, copia de la matrícula profesional y del certificado de antecedentes disciplinarios vigentes, expedido por la Junta Central de Contadores.

NOTA 2: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el respectivo ANEXO No. 4 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURIDICAS), aquí exigido.

- Fotocopia de la inscripción en el RUT Registro Único Tributario.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificado de situación militar definida, hombres no mayores de cincuenta años.
- Carta de los oferentes (Representante Legal y Persona Jurídica) que declaran no estar incurso en causal de inhabilidades o incompatibilidades.

- Cuando el proponente sea una Persona Natural: deberá diligenciar el ANEXO No. 4A correspondiente a la **DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, (PERSONAS NATURALES)**, así mismo deberá aportar la planilla de pago del último mes legal o el documento que demuestre que está al día en los pagos de seguridad social. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.
- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO: El proponente deberá presentar copia del registro único tributario (RUT) actualizado. Para el caso de las uniones temporales o consorcios, se deberá presentar el registro individualmente para cada una de las personas consorciadas o uniones temporales. En caso que un consorcio o Unión Temporal resulte favorecida con la adjudicación del proceso de selección, para la suscripción del contrato se deberá presentar el respectivo número de identificación tributaria - NIT como consorcio o unión temporal, dentro del día hábil siguiente a la adjudicación.
- FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT - EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA: el proponente presentara copia del Registro de Identificación Tributaria (RIT). Para el caso de Uniones Temporales o Consorcios, se deberá presentar el registro individualmente para cada una de las personas consorciadas o Uniones Temporales.

NOTA 1: La fotocopia de la inscripción en el RIT Registro Único de Información Tributaria, es aplicable a personas naturales o jurídicas con domicilio en la ciudad de Bogotá, o que desarrollen actividades en la ciudad de Bogotá, aquellas personas que tengan domicilio fuera de la ciudad de Bogotá no estarán obligadas a la inscripción dentro del proceso de selección, entiéndase proponente. En caso de ser adjudicatario para ejecutar el proceso en la ciudad de Bogotá, por ser este un impuesto distrital, estará en la obligación de inscribirse en el RIT, en

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

caso de ser adjudicatario del presente proceso, el cual deberá adjuntarse al momento de la suscripción del contrato.

NOTA 2: El RUT y el RIT no son requisitos habilitantes, pero se tendrán en cuenta para la suscripción del contrato.

CERTIFICACIÓN BANCARIA: en donde conste el número de la cuenta de ahorros o corriente a través de la cual se realizará el respectivo pago, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los noventa (90) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación. Si la propuesta se presenta por parte de un Consorcio o Unión Temporal, no se requerirá la presentación de certificación bancaria al momento de presentar la propuesta. Sin embargo, en caso de resultar adjudicatarios deberán allegar certificación bancaria a nombre del proponente: consorcio / unión temporal, a más tardar el día en que deba efectuarse el registro presupuestal del contrato a celebrar. El proponente deberá indicar en su propuesta que la vigencia de la misma se mantendrá hasta la liquidación del contrato.

DOCUMENTOS DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS EXTRANJERAS QUE NO CUENTEN CON DOMICILIO EN COLOMBIA

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de una sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.


DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTERIOR

Debe darse cumplimiento al artículo 626 de la Ley 1564 de 2012.

Así mismo, para documentos públicos extranjeros debe presentarse el apostille de los mismos, establecido en la convención No. 12 de la conferencia de la Haya y el Decreto 106 de 2001, aplicable a los países miembros de dicha convención.

Los extranjeros que soliciten la aplicación del tratamiento establecido en el párrafo 2°. Del artículo 20 de la ley 80 de 1.993, deberán acreditar con su propuesta la existencia de la reciprocidad, acompañando para tal efecto un certificado expedido por la autoridad del país de origen.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras, sin domicilio en el país, o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, que pretendan presentar propuesta, deben anexar los documentos que acrediten su identificación para las personas naturales y, para las jurídicas, la existencia y su representación legal. Adicionalmente, deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

3.1.2. EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.1.6.2 del decreto 1082 del 2015 , la oferta presentada por los oferentes deberá acreditar máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados en los últimos tres (3) años, cuyo objeto se relacione con el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, control de palomas y Saneamiento Ambiental y que estos sumados correspondan a un valor igual o superior al presupuesto oficial asigno para este proceso.


Los contratos certificados deben haberse suscrito, ejecutado y liquidado anterior a la fecha de cierre del presente proceso. **NO SE ACEPTAN CONTRATOS EN EJECUCIÓN.**

La documentación que evidencie la experiencia solicitada, debe contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación
- Fecha de terminación.
- Valor final del contrato o del proyecto en el caso de contratos por administración delegada.
- Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las solicitadas.

Si con los documentos anteriores al proponente no le es posible acreditar la experiencia solicitada, podrá presentar la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación o la responsabilidad en la ejecución de las actividades dentro de la figura asociativa, mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
- Las actividades desarrolladas, se podrán acreditar con la presentación de la copia del contrato correspondiente acompañada de copia del acta de actividades ejecutadas donde se demuestre la ejecución real y valor ejecutado y recibido a satisfacción de estas, así como cualquier documento soporte que evidencie la ejecución y monto

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

discriminado de dichas actividades siempre que cumpla con todas las condiciones establecidas en este numeral.

Si a partir de los documentos soportes de cada contrato, el oferente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia del oferente, para cumplir con los requisitos mínimos o para efectos de la evaluación.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento.

3.1.2.1 CAPACIDAD FINANCIERA

NO APLICA para el presente proceso de contratación.

El Decreto 1860 de 2021 dispone en el artículo 2.2.1.2.1.5.2, nuevas reglas aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad independientemente de su objeto; para efecto estableció en numeral segundo: (...) *2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación (...).*

De acuerdo a lo anterior, se evalúa que para el presente proceso la Entidad no solicitará CAPACIDAD FINANCIERA, por cuanto el pago de los servicios y bienes contratados, se realizará con base en los bienes y servicios realmente suministrados y entregados en el período respectivo, así mismo de conformidad con lo dispuesto en el numeral 19 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.3.1.2., clases de garantías del Decreto 1082 de 2015, se establecieron en el numeral 1.8 de esta invitación pública las Garantías que ampararan el contrato que se suscriba por el contratista.


3.1.2.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

NO APLICA.

3.1.2.3 OTROS REQUISITOS HABILITANTES

3.1.2.3.1 REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL

| ITEM | REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL | TIEMPO DE PRESENTACIÓN |
|------|---|---|
| 1. | Un (1) coordinador para el control y revisión de los trabajos que acredite Título Técnico, Tecnólogo o profesional en saneamiento ambiental o ingeniera Ambiental, en el caso en que se acredite título profesional deberá acompañarse de la tarjeta profesional vigente, con mínimo un año de experiencia. | Los soportes del personal mínimo requerido para el cumplimiento del objeto contractual, deben ser presentados al momento de presentar la propuesta. |

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| | | |
|-----------|---|--|
| 2. | <p>Cuatro (4) técnicos calificados para el manejo de plaguicidas y productos químicos para uso en salud pública y equipos especializados para el desarrollo del objeto contractual, con mínimo un año de experiencia. Deberán acreditar certificación expedida por el MINISTERIO DE SALUD, Decreto 1843 del 22 DE julio DE 1991. Capitulo II y certificados en trabajo en alturas MINISTERIO DE TRABAJO RESOLUCION 1409 (julio23 de 2012); cada uno de los operarios deberá contar con el respectivo carné de aplicador de plaguicidas expedido por la autoridad competente.</p> | <p>Los soportes del personal mínimo requerido para el cumplimiento del objeto contractual, deben ser presentados al momento de presentar la propuesta.</p> |
|-----------|---|--|

1. Un coordinador para el control y revisión de los trabajos que acredite Título Técnico, Tecnólogo o profesional en saneamiento ambiental o ingeniera Ambiental, en el caso en que se acredite título profesional deberá acompañarse de la tarjeta profesional vigente, con mínimo un año de experiencia.
2. Tres (3) técnicos calificados para el manejo de plaguicidas y productos químicos para uso en salud pública y equipos especializados para el desarrollo del objeto contractual, con mínimo un año de experiencia. Deberán acreditar certificación expedida por el MINISTERIO DE SALUD, Decreto 1843 del 22 DE julio DE 1991. Capitulo II y certificados en trabajo en alturas MINISTERIO DE TRABAJO RESOLUCION 1409 (julio23 de 2012); cada uno de los operarios deberá contar con el respectivo carné de aplicador de plaguicidas expedido por la autoridad competente.
3. Los soportes del personal mínimo requerido para el cumplimiento del objeto contractual, deben ser presentados al momento de presentar la propuesta.


3.1.2.2 OTRAS ESPECIFICACIONES

1. Los productos a utilizar no deben ser nocivos para la salud humana, deben ser de uso profesional, adecuados para el desarrollo de las actividades requeridas por la Entidad y aprobados por del Ministerio de Salud y la Protección Social.
2. Brindar garantía por los servicios prestados a la Entidad, mínimo de treinta (30) días calendario.
3. Análisis, fisicoquímico y microbiológico de agua. Según el decreto 1575 del 2007 del Ministerio de Protección Social.
4. Cualquier daño o deterioro sufrido a las instalaciones, equipos y demás elementos por cuenta de las acciones derivadas del objeto contractual, serán reparadas en su totalidad por cuenta del contratista de manera inmediata.
5. Es muy importante tener en cuenta que se deben desactivar los sistemas de alarma contra incendios (regaderas) antes de realizar el procedimiento de fumigación y desinfección.

3.1.2.4 DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN TÉCNICA HABILITANTE-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL

3.2.1 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:


1. **SEDES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ**

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

Prestar el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, control de palomas y Saneamiento Ambiental en las sedes de la ciudad de Bogotá, en dos (2) visitas durante la ejecución del contrato.

| ÁREAS SEDES CONTRALORIA DE BOGOTÁ | | |
|--|-------------|---------------------------------|
| SEDE | PISO | ÁREA TOTAL m² |
| Lotería de Bogotá carrera 32 A No. 26 A-10 | 1 | 5255,87 m² |
| | 2 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 9 | |
| | 10 | |
| | 11 | |
| | 12 | |
| | 13 | |
| | 14 | |
| | 15 | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| Bodega san Cayetano calle 46 A No. 82 – 54 interior 12 | 1 | 1605 m² |
| | 2 | |
| | 3 | |
| Subdirección de capacitación y cooperación técnica transversal 17 No. 45 D-41 | 1 | 735 m² |
| | 2 | |
| Dirección de desarrollo local y participación ciudadana calle 27 A No. 32 A-45 | 1 | 358 m² |
| | 2 | |
| | 3 | |
| Sindicatos y pensionados calle 25 B No. 32A 17 | 1 | 282 m² |
| | 2 | |
| Condominio Carrara 6 No. 14 – 98 Pisos 5° y 6° | 5 | 577 m² |
| | 6 | |
| TOTAL SEDES BOGOTÁ | | 8812,87 m² |

Fuente Propia


| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA SEDES CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. | | | |
|---|-------------|----------------------------|----------------------------|
| SEDES | PISO | CANTIDAD DE TANQUES | CAPACIDAD EN LITROS |
| Bodega san Cayetano calle 46 A No. 82 – 54 interior 12 | 1 | 2 | 500 L |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| Subdirección de capacitación y cooperación técnica transversal 17 No. 45 D-41 | 1 | 3 | 1000 L |
| | 2 | 1 | 250 L |
| Dirección de desarrollo local y participación ciudadana calle 27 A No. 32 A-45 | | 1 | 250L |
| | 3 | 2 | 500L |
| Sindicatos y pensionados calle 25 B No. 32A 17 | 2 | 2 | 500 L |


Fuente Propia.

Dicho servicio, incluye el desarrollo de las siguientes actividades:

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|--|---|
| DIAGNÓSTICO Y PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE CADA UNA DE LAS SEDES | |
| 1 | Inspección y análisis previo a los procedimientos, con el fin de identificar las condiciones ambientales, evaluar acertadamente el tipo de problemática de cada una de las áreas a intervenir. |
| 2 | Establecer el plan de Saneamiento Básico Ambiental más adecuado y eficiente, en el que se determine el tipo de intervención e insumos necesarios de acuerdo a las condiciones ambientales, físicas y poblacionales de las áreas a intervenir objeto del contrato, para cada una de las sedes de la contraloría de Bogotá. |
| LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE | |
| 1 | Alistamiento previo: En días anteriores se deberá cerrar el registro o válvula de entrada de agua a este de tal forma que en el desarrollo de actividades propias del predio se consuma el agua contenida en el tanque y se garantice las condiciones óptimas para realizar la actividad. Esta actividad se debe realizar garantizando el |

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| | |
|---------------------------|--|
| | suministro permanente de agua en el predio, sin afectar el funcionamiento del predio. |
| 2 | <p>Limpieza y Lavado: Lavado en forma manual, utilizando material no abrasivo, con el fin de remover los residuos adheridos al tanque. Drenaje del líquido utilizado, y retiro de residuos sólidos generados en el proceso. Enjuague del tanque con agua potable dejando que esta recorra por las tuberías, pasado un tiempo en donde se garantice la remoción total de los residuos con el fin de comenzar el proceso de desinfección.</p> |
| 3 | <p>Desinfección: Se realiza mediante la utilización de una solución de hipoclorito de sodio con una concentración del 4%, la cantidad de hipoclorito requerido para desinfección dependerá del tamaño de los tanques. Después de realizar la impregnación de la solución en las paredes de los tanques se deja actuar por un tiempo de 20 a 30 min, luego de este tiempo se realiza un lavado manual del desinfectante. Se juega y este líquido se deja fluir por las tuberías para garantizar una desinfección de las mismas. Este proceso se realiza dos o tres con agua potable asegurando la ausencia de olor y sabor en el agua. Finalmente se inicia el llenado del tanque, sellándolo herméticamente de tal forma que evite la contaminación y se minimice el contacto con agentes externos. Nota: verificar que después del lavado del tanque el flotador de este se encuentre funcionando y así evitar fugas.</p> |
| DESINSECTACIÓN | |
| 1 | Control de insectos rastreros, voladores y ácaros del polvo, presentes en el ambiente y mobiliario, aplicando un insecticida piretroide sintético, Este procedimiento se debe realizar mediante una técnica que no moje ni dañe los documentos, con productos para uso profesional en salud pública, avalados por los entes reguladores en este tipo de sustancias químicas. |
| DESINFECCIÓN | |
| 1 | Tratamiento encaminado a reducir la carga microbiana (virus, bacterias y hongos) y de ácaros del aire. Se debe aplicar un desinfectante de amplio espectro a base de sales de amonio cuaternario y glutaraldehidos por nebulización para uso profesional en salud pública con efecto residual, avalados por los entes reguladores en este tipo de sustancias químicas, utilizando como vehículo para este desinfectante alcohol antiséptico al 70%. |
| DES RATIZACIÓN | |
| 1 | Control de roedores tanto químico como físico en cada una de las sedes de la Contraloría de Bogotá, mediante productos y/o accesorios de bajo impacto ambiental, según se requiera de acuerdo a lo establecido en el análisis previo, ubicándolos en sitios de bajo acceso de personal y alta presencia de roedores. |
| CONTROL DE PALOMAS | |

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1 | Evitar y/o controlar el anidamiento de palomas en edificaciones y estructuras en todas las sedes de la Entidad, mediante la utilización de métodos de bajo impacto ambiental, mecánicos y/o físicos que no generen intoxicación y/o muerte de las aves, para lo cual se debe tener en cuenta las características generales de las palomas, el ciclo biológico, sitios de anidamiento y/o permanencia y daños causados a las estructuras físicas de las sedes a intervenir. |
| ASEO | |
| 1 | Barrida, recolección y acumulación de los materiales generados por estas labores para su aprovechamiento, compostaje o disposición final, quedando expresamente prohibido la acumulación y almacenamiento en las áreas de las sedes de la Entidad. |
| 2 | Realizar la adecuada disposición final de los envases de plaguicidas, o sustancias que se empleen y se generen en los procesos contratados. |
| FUMIGACIÓN DE ÁREAS DE ARCHIVO | |
| 1 | Se debe realizar desinfección ambiental y puntual por Nebulización. |
| 2 | Productos a utilizar deben ser (sales de amonio cuaternario), alcohol al 70%, (de uso profesional en salud pública y cuentan con el visto bueno del Ministerio de Salud y la Protección Social) |
| 3 | El personal debe utilizar los elementos de protección personal (EPP) trajes tyvek, guantes de nitrilo, careta de doble filtro Full Face, gafas, gorra y demás protecciones. |


2. REQUISITOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR PARA LA SEDE HOTEL CLUB FINCAS PACANDÉ Y YAJAIRA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA.

Prestar el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, control de palomas y Saneamiento Ambiental en la sede hotel club fincas Pacandé y Yajaira en el municipio de Fusagasugá Cundinamarca, una (1) visita durante la ejecución del contrato-

| | |
|---|-----------------------------|
| ÁREAS | |
| SEDE HOTEL CLUB FINCAS PACANDÉ Y YAJAIRA ÁREA TOTAL DEL PREDIO Vereda Espinalito Municipio de Fusagasugá (Cundinamarca). | |
| zona | ÁREA m² |
| Prados, Jardines y Potreros | 37933 |
| Cabañas, y Apartamentos | 9000 |
| TOTAL HOTEL CLUB FINCA PACANDE | 46.933 m² |

Fuente Propia.

TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA SEDES CONTRALORIA DE BOGOTA D,C


| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| SEDE | CANTIDAD DE TANQUES | CAPACIDAD M ³ |
|---|---------------------|--------------------------|
| SEDE HOTEL CLUB FINCAS PACANDÉ Y YAJAIRA | 1 | 43 |
| | 1 | 49 |
| | 1 | 47 |
| | 1 | 85 |
| | 15 | 250 |
| | 5 | 500 |
| CANTIDAD TOTAL DE TANQUES | 24 | |


Fuente Propia.

Dicho servicio, incluye el desarrollo de las siguientes actividades:

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|--|--|
| DIAGNÓSTICO Y PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE CADA UNA DE LAS SEDES | |
| 1 | Inspección y análisis previo a los procedimientos, con el fin de identificar las condiciones ambientales, evaluar acertadamente el tipo de problemática de cada una de las áreas a intervenir. |
| 2 | Establecer el plan de Saneamiento Básico Ambiental más adecuado y eficiente, en el que se determine el tipo de intervención e insumos necesarios de acuerdo a las condiciones ambientales, físicas y poblacionales de las áreas a intervenir objeto del contrato, para la sede hotel club fincas Pacandé y Yajaira en el municipio de Fusagasugá Cundinamarca. |
| LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE | |
| 1 | Alistamiento previo: Una semana antes del lavado se deberá cerrar los registros o válvulas de entrada de agua a los tanques, de tal forma que en el desarrollo de actividades propias del predio se consuma el líquido almacenado y se garanticen las condiciones óptimas para realizar la actividad. Se debe realizar garantizando el suministro permanente de agua en el predio, sin afectar el funcionamiento del mismo. |
| 2 | Limpieza y Lavado: Lavado en forma manual y/o mecánico, utilizando material no abrasivo, con el fin de remover los residuos adheridos a los tanques. Drenaje del el líquido utilizado, y retiro de residuos sólidos generados en el proceso. Enjuague del tanque con agua potable dejando que esta recorra por las tuberías, pasado un tiempo en donde se garantice la remoción total de los residuos con el fin de comenzar el proceso de desinfección. |

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| | |
|-----------------------|--|
| 3 | <p>Desinfección: Se realiza mediante la utilización de una solución de hipoclorito de sodio con una concentración del 4%, la cantidad de hipoclorito requerido para desinfección dependerá del tamaño de los tanques. Después de realizar la impregnación de la solución en las paredes de los tanques se deja actuar por un tiempo de 20 a 30 min, luego de este tiempo se realiza un lavado manual y/o mecánico del desinfectante. Se juaga y este líquido se deja fluir por las tuberías para garantizar una desinfección de las mismas. Este proceso se realiza dos o tres con agua potable asegurando la ausencia de olor y sabor en el agua. Finalmente se inicia el llenado de los tanques, sellándolos herméticamente de tal forma que evite la contaminación y se minimice el contacto con agentes externos (en caso de que exista medio de sellado). Nota: verificar que después del lavado del tanque el flotador de este se encuentre funcionando y así evitar fugas.</p> |
| DESINSECTACIÓN | |
| 1 | Control de insectos rastreros, voladores, ácaros del polvo, cucarachas, hormigas y demás, presentes en el ambiente y mobiliario, este procedimiento se debe realizar mediante una técnica que no ocasiona daños a las plantas y el material vegetal circundante a las áreas de intervención, con productos para uso profesional en salud pública, avalados por los entes reguladores en este tipo de sustancias químicas. <i>(En cuanto a las abejas y avispas se deberá hacer un retiro responsable sin atender con la vida de las mismas y el contratista será encargado de ubicarlas en un sitio adecuado que no afecte la vida y tranquilidad de los insectos.)</i> |
| DESINFECCIÓN | |
| 1 | Tratamiento encaminado a reducir la carga microbiana (virus, bacterias y hongos) y de ácaros del aire. Se debe aplicar un desinfectante de amplio espectro a base de sales de amonio cuaternario y glutaraldehidos por nebulización para uso profesional en salud pública con efecto residual, avalados por los entes reguladores en este tipo de sustancias químicas, utilizando como vehículo para este desinfectante alcohol antiséptico al 70%. |
| DESRATIZACIÓN | |
| 1 | Control de roedores tanto químico como físico, mediante productos y/o accesorios de bajo impacto ambiental, según se requiera, que no sea accesible a las mascotas u otros animales presentes en la sede, de acuerdo a lo establecido en el análisis previo, ubicándolos en sitios de bajo acceso de personal y alta presencia de roedores. |
| ASEO | |
| 1 | Barrida, recolección y acumulación de los materiales generados por estas labores para su aprovechamiento, compostaje o disposición final, quedando expresamente prohibido la acumulación y almacenamiento en las áreas de las sedes de la Entidad. |


| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

| | |
|----------|---|
| 2 | Realizar la adecuada disposición final de los envases de plaguicidas, o sustancias que se empleen y se generen en los procesos contratados. |
|----------|---|

3.3. AUTORIZACIONES, PERMISOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| ITEM | DOCUMENTACIÓN ADICIONAL | TIEMPO DE PRESENTACION |
|------|---|---|
| 1. | Concepto Sanitario Favorable para empresas aplicadores de Plaguicidas. Expedida por la autoridad competente. | La documentación adicional requerida, deben ser anexada al momento de presentar la propuesta. |
| 2. | Certificado de vertimientos de aguas residuales. Resolución 3957 de 2009 de la secretaria Distrital de Ambiente. | La documentación adicional requerida, deben ser anexada al momento de presentar la propuesta. |
| 3. | Concepto sanitario de por lo menos un (1) vehículo transportador de plaguicidas expedido por la Secretaría Departamental de Salud. El proponente que resulte adjudicatario del presente proceso se compromete a ejecutar el objeto contractual con el vehículo o los vehículos ofertados | La documentación adicional requerida, deben ser anexada al momento de presentar la propuesta. |
| 4. | Licencia de operación expedida por la autoridad sanitaria competente, según el ARTICULO 143 de la Ley 9 de 1979 "Las personas que con fines comerciales se expedida por las autoridades sanitarias". | La documentación adicional requerida, deben ser anexada al momento de presentar la propuesta. |
| 5. | Contar con Acta vigente de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitario a empresas aplicadores de plaguicidas y/o lavado de tanques de agua potable de la secretaria Distrital de Salud de Bogotá | La documentación adicional requerida, deben ser anexada al momento de presentar la propuesta. |
| 6. | Contar con la certificación vigente de Técnico calificado para el manejo de plaguicidas y productos químicos para uso en salud pública y equipos especializados para el desarrollo del objeto contractual. MINISTERIO DE SALUD DECRETO 775 DEL 16 DE ABRIL DE 1990 capitulo XIV. Expedida por el SENA, para los operarios que así lo requieran. | La documentación adicional requerida, deben ser anexada al momento de presentar la propuesta. |

1. Concepto Sanitario Favorable para empresas aplicadoras de Plaguicidas. expedida por la autoridad competente
2. Concepto sanitario de por lo menos un (1) vehículo transportador de plaguicidas expedido por la Secretaría Departamental de Salud. El proponente que resulte adjudicatario del presente proceso se compromete a ejecutar el objeto contractual con el vehículo o los vehículos ofertados.
3. Licencia de operación expedida por la autoridad sanitaria competente, según el ARTICULO 143 de la Ley 9 de 1979 "Las personas que con fines comerciales se dediquen a la aplicación de plaguicidas deberán contar con licencia de operación expedida por las autoridades sanitarias".
4. Contar con Acta vigente de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitario a empresas aplicadoras de plaguicidas y/o lavado de tanques de agua potable de la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá.
5. Contar con la certificación vigente de Técnico calificado para el manejo de plaguicidas y productos químicos para uso en salud pública y equipos especializados para el

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

desarrollo del objeto contractual. MINISTERIO DE SALUD DECRETO 775 DEL 16 DE ABRIL DE 1990 capitulo XIV. expedida por el SENA, para los operarios que así lo requieran.

3.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, CUANDO EL CONTRATO INCLUYA DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN. N/A

4. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS


4.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ya sea, en forma individual o en Consorcio o Unión Temporal, que dentro de su objeto social pueda desarrollar las actividades que la Contraloría de Bogotá D.C. requiere contratar. Los proponentes deberán manifestar bajo la gravedad del juramento que se entiende prestada con la presentación de la oferta, que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículos 1º, 2º, 3º, 4º y 90 de la Ley 1474 de 2011, Artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ni en conflicto de intereses frente a la Contraloría de Bogotá D.C., ni en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia. Para las Sociedades diferentes a las Sociedades Anónimas Abiertas se deberá manifestar que ninguno de sus socios y por lo tanto la Sociedad no se encuentra inhabilitada conforme al Artículo 18 de la citada ley.

LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., en cumplimiento del artículo 6 de la Ely 80 de 1993 Modificado por la ley 2160 de 2021, Art. 1, garantizará la participación de *los Cabildos Indígenas, las asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas, los consejos comunitarios de las comunidades negras regulados por la Ley 70 de 1993 y comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y las demás formas y expresiones organizativas*, las cuales deberán acreditar su calidad de acuerdo con la ley y aportar los documentos y registros necesarios para verificación de su calidad ante la entidad.

El Decreto 1860 de 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"*, en los artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2., dispone nuevas reglas aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad, independientemente de su objeto, estipulando los requisitos mínimos que deben contener los estudios previos y el procedimiento para la contratación de mínima cuantía.

Para el efecto establece en el numeral tercero:

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

(...) 3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil **para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios**, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el párrafo del presente artículo, **dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.** (...).

De acuerdo a lo anterior, y para este proceso de selección la Entidad con fundamento en lo dispuesto en el artículo **2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1860 de 2021**, aplicará la limitación a las Mipymes territoriales con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., donde se ejecutará el contrato. Para el efecto, en el **cronograma de la presente invitación pública**, se establecerá la fecha en que la entidad publicará un aviso en el SECOP II precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si puede participar cualquier otro interesado.


En el evento de que el aviso establezca que el proceso se limita a Mipymes territoriales domiciliadas en la ciudad de Bogotá D.C. la entidad en el CRONOGRAMA dispondrá un término adicional de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso para que dentro de este termino los proponentes MIPYMES puedan presentar sus ofertas, en el proceso.

4.1.1 REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 , **2.2.1.2.4.2.3** y 2.2.1.2.4.2.4 **del Decreto 1860 de 2021**, en este proceso de selección la Contraloría de Bogotá D.C., limitará la participación de los proponentes únicamente a **MIPYMES colombianas DOMICILIADAS EN BOGOTÁ D.C.**, siempre y cuando se reúnan las condiciones previstas por la norma antes citada es decir que :

1. A la fecha de la convocatoria realizada para este proceso tuvieren por lo menos un (1) año de constituidas, **con domicilio principal en el Distrito Capital** bien sean personas jurídicas o naturales, ya sea de manera individual o conformando Proponentes Plurales a través de Consorcio o Unión Temporal entre **MIPYMES colombianas DOMICILIADAS EN BOGOTÁ D.C.**
2. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
3. Se reciban solicitudes en dicho sentido de por lo menos **DOS (2) MIPYMES colombianas domiciliadas en Bogotá D.C., dentro del término para formular y presentar observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas** (Según fecha establecida en el cronograma del proceso), a través del canal de observaciones y/o mensajes del proceso de selección habilitado en la plataforma del SECOP II.

Nota 1: Tratándose de **personas jurídicas**, las solicitudes **solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato** relacionado con el proceso contractual.

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

Nota 2: Las cooperativas y entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en esta convocatoria.

Nota: El proponente debe estar registrado en la plataforma del SECOP II y será responsable de documentarse frente al uso de la misma, a través del material que dispone Colombia Compra Eficiente.

Los proponentes MIPYMES, en esta convocatoria deberán **acreditar que tienen el tamaño empresarial**, de acuerdo con los parámetros establecidos en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, así:

(...)

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.


PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. (...)

4.2. IDIOMA DE LA OFERTA

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 (Defensa del Idioma) y de su Decreto reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la oferta, correspondencia y todos los documentos que se intercambien con la Contraloría de Bogotá D.C., deberán estar escritos en cualquier medio mecánico en idioma Castellano. Los documentos privados en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple y los documentos públicos en idioma extranjero se presentarán legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

4.3. CAUSALES DE RECHAZO

La inadmisión o rechazo de las ofertas tendrán lugar cuando se presente alguno de los siguientes eventos:


1. Cuando el total de la oferta económica supere el valor del presupuesto.
2. Cuando el proponente supere el valor promedio unitario por ítem presupuestado por la entidad, si aplica.
3. Cuando la propuesta sea extemporánea en su presentación.
4. Cuando se demuestre la participación del oferente en dos o más propuestas dentro del presente proceso.
5. Cuando el oferente no cuente con capacidad jurídica para participar en la presente invitación.
6. Cuando el oferente se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.
7. Cuando no se subsane los documentos habilitantes, o estos no se subsanen correctamente, o en el tiempo establecido para hacerlo.
8. Cuando con ocasión de la utilización del mecanismo de subsanación se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad a la entrega de propuestas del presente proceso.
9. Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para la adjudicación del presente proceso de selección.
10. No diligenciar el **anexo económico (propuesta económica anexo No. 3)** en su totalidad. Así mismo el anexo económico deberá presentarse debidamente firmado por el Representante legal de la empresa oferente (en caso de tratarse de una persona jurídica).

4.4. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El único factor de evaluación será el menor precio ofrecido, sin perjuicio de la verificación de los requisitos y documentos exigidos cuyo cumplimiento deben acreditar los proponentes, de conformidad con lo establecido **en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 y 6 del Decreto 1082 de 2015.**

LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple, comprobará el cumplimiento de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, en caso de no cumplir con los requisitos habilitantes, se realizará el mismo procedimiento anteriormente establecido con la segunda propuesta consecutiva que haya presentado el menor precio.

| | |
|---|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

• **REGLAS DE SUBSANABILIDAD**

En el presente proceso prima lo sustancial sobre lo formal, en consecuencia, aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por la Entidad en cualquier momento, hasta la aceptación de la oferta. En el evento que el proponente no subsane las inconsistencias manifestadas por la entidad se rechazará la propuesta. (Parágrafo 1 artículo 5 Ley 1150 de 2007).

En ningún caso se podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Para efecto de subsanar, la falta de presentación de alguno de los documentos exigidos, o para la corrección de los presentados, **el proponente dispondrá del término otorgado en la comunicación que para ello le envié la entidad contratante mediante la plataforma del SECOP II, ante lo cual deberá presentar debidamente subsanado el documento solicitado a través del portal único de contratación SECOP II <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>, de no hacerlo se RECHAZARÁ el ofrecimiento.**

Quienes realicen las evaluaciones jurídica y técnica, presentarán ante el funcionario competente la recomendación que corresponda de acuerdo con la evaluación realizada, para que acepte la oferta presentada o declare desierto el presente proceso de selección.


De conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, publicada la verificación de los requisitos habilitantes y de la evaluación del menor precio, la entidad otorgará el término de un (1) día hábil para que los proponentes puedan formular observaciones frente al informe de verificación de requisitos y documentos exigidos, de acuerdo con lo definido en el cronograma del proceso.

Nota: De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 1860 de 2021, la entidad podrá expedir las adendas que considere convenientes para el desarrollo del proceso, de conformidad con lo establecido en las normas que regulan la materia.

4.5. DESEMPATE DE PROPUESTAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.8., Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, **modificado por el Decreto 1860 de 2021**, los desempates se realizarán de acuerdo con el Sistema de preferencias allí establecidas y, aplicando los criterios de desempate allí previstos.

Para el proceso de selección de mínima cuantía, el empate, se presentará cuando dos o más ofertas de precio coincidan en ser las DE MENOR PRECIO OFRECIDO, caso en el que la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021.

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

Para ello se utilizarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, teniendo en cuenta las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional, la adjudicación se hará de acuerdo con el siguiente orden:

(...)

1. *Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.*

Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. *Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.*

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el

cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.


3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.


5. *Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.*

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.


En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.


Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y 10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.


En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

| | |
|--|---|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas. (...)

4.6 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

El Ordenador del Gasto de la **CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**, según el informe de evaluación, efectuará la aceptación de la oferta que cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes y presente la propuesta con el menor precio, el cual será publicado en el portal de contratación destinado para tal fin, el cual constituye para todos los efectos el contrato junto con la oferta ganadora.

En el evento que se declare desierto el proceso de selección, la entidad lo comunicará, con el fin de garantizar los principios de la contratación estatal y el debido proceso.


4.7 DECLARATORIA DE DESIERTA

La Contraloría de Bogotá D.C., podrá declarar desierta esta Modalidad de Selección, a través de Acto Administrativo debidamente motivado y por las siguientes causas:

- a) Motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta;
- b) Cuando no se presente propuesta alguna;
- c) Cuando ningún oferente resulte habilitado luego de surtida la etapa de verificación de los requisitos habilitantes o cuando ninguna propuesta se ajuste a las condiciones consignadas en esta Invitación Pública.

4.8 EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

Las partes dejan expresa constancia que a través de este Contrato no se genera relación laboral alguna con el Contratista ni con las personas que laboran para él y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de sus actos, omisiones o hechos.

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

4.9 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Hacen parte integral del Contrato, los siguientes documentos: **1.** Los estudios previos y sus anexos. **2.** El Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **3.** La Invitación Pública. **4.** Las adendas (según el caso) **5.** El Certificado de Registro Presupuestal. **6.** Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del Contrato, así como los requisitos de ejecución del mismo.

4.10 LIQUIDACIÓN

La liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar) se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del mismo o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga.

5 FORMULARIOS Y ANEXOS

ANEXO 1 - FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

ANEXO No. 2 - A. FORMATO DOCUMENTO CONSORCIAL

ANEXO No. 2A - B. FORMATO DOCUMENTO UNIÓN TEMPORAL

ANEXO No.3 - PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO No. 4- DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PSGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES ARAFISCALES PERSONA JURÍDICA


ANEXO No. 4A- DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PSGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES ARAFISCALES PERSONA NATURAL


ISADORA FERNÁNDEZ POSADA
 Directora Administrativa

Proyectó: Karoll Juliana Ramirez. – Abogada Contratista

Revisó: Jairo Carrillo Torres C.- Profesional especializado Subdirección de Contratación

Aprobó: Iván Hernández Cabezas .- Subdirector de Contratación

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

FORMATO No.1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores:

CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.


Carrera 32A No.26A-10

Ciudad.

Objeto: "Instalación y recarga de equipos de desodorización y aromatización para los baños y unidades sanitarias de la contraloría de Bogotá D.C., y las demás sedes de propiedad de la entidad, según especificaciones técnicas dadas por la contraloría de Bogotá D.C."

El suscrito _____, identificado con la CC No. _____ de _____, de acuerdo con lo establecido en el proceso de selección de mínima cuantía **CB-PMINC-006-2022**, y en caso de ser aceptada por LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. nos comprometemos a cumplir con la oferta presentada de acuerdo con las especificaciones establecidas en la invitación pública.

1. Que conocemos la información general y demás documentos de la MÍNIMA CUANTÍA No. **CB- PMINC-006-2022** y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
2. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente la oferta, en el plazo establecido en la invitación pública.
3. Que si se nos adjudica la invitación, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
4. Que hemos conocido las adendas a los documentos de la **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CB-PMINC-006-2022** y que aceptamos su contenido.
5. Que la presente oferta consta de _____ (__) folios debidamente numerados.
6. Que el Valor de nuestra Oferta es el indicado en el **ANEXO OFERTA ECONÓMICA**.
7. Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal :
 - 7.1 Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.


| | |
|---|--|
|  <p> CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control Fiscal de Todos y para Todos"</i> </p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

7.2 Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. **En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.** *(Se recuerda al oferente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta.*

8. Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, manifiesto mi aceptación y aprobación de ser notificado a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II del acto Administrativo, por medio del cual se declara desierto el proceso de mínima cuantía

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Oferente: _____
 Nit _____
 Nombre del Representante Legal: _____
 C. C. No. _____ de _____
 Dirección _____
 Correo Electrónico _____
 Teléfonos _____ Fax _____
 Ciudad _____
 FIRMA: _____ NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

ANEXO No 2

A. FORMATO DOCUMENTO CONSORCIAL

Entre, (persona jurídica) -----, domiciliados en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada en la Notaría ---- de -----, representada en éste acto por -----, mayor de edad y vecino de ----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada el --- de --- de --- en la Notaría ----de----- representada en este acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones, hemos determinado celebrar un compromiso o convenio consorcial que se registrá por las siguientes cláusulas:


PRIMERA.- OBJETO.- Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, un consorcio cuyo nombre será ----- entre -- ----- y ----- y ----- y ----- para efectos de presentar oferta para la **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CB-PMINC-006-2022**, cuyo objeto es: "Instalación y recarga de equipos de desodorización y aromatización para los baños y unidades sanitarias de la contraloría de Bogotá D.C., y las demás sedes de propiedad de la entidad, según especificaciones técnicas dadas por la contraloría de Bogotá D.C."."

SEGUNDA.- DURACIÓN: La duración del compromiso **CONSORCIAL** se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución de la comunicación de aceptación de la oferta y un (1) año más.

TERCERA.- PARTICIPACIÓN: Los integrantes de este consorcio acuerdan establecer el porcentaje de participación en la siguiente forma:

| NOMBRE | % DE PARTICIPACION |
|--------|--------------------|
| | |
| | |

CUARTA: Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar la aceptación de la oferta respectiva en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por **LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**, Queda expresamente convenido que los consorciados respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución de la misma; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman.


| | |
|---|---|
|  <p> CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. <i>"Control Fiscal de Todos y para Todos"</i> </p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

QUINTA.- DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE.- Las partes integrantes del consorcio acuerdan nombrar como representante del consorcio a -----, identificado con cédula de ciudadanía No.-----, con facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la oferta, y los demás documentos que resulten de la adjudicación.

SEXTA.- DIRECCIÓN: Para todos los efectos ante **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**, se consignan a continuación las direcciones donde funcionan las oficinas de los consorciados, a saber: ----- . No obstante lo anterior, se acepta desde ahora que **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.** , puede dirigirse al consorcio a la siguiente dirección: -- -----.

Para constancia se firma a los _____

FIRMAS
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

ANEXO No 2A

B. FORMATO DOCUMENTO UNIÓN TEMPORAL

Entre, (persona jurídica) -----, domiciliados en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada en la Notaría ---- de -----, representada en éste acto por -----, mayor de edad y vecino de ----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada el --- de --- de --- en la Notaría ----de----- representada en este acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones, hemos determinado celebrar un compromiso de unión temporal que se registrá por las siguientes cláusulas:


PRIMERA.- OBJETO.- Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, una unión temporal cuyo nombre será ----- entre ----- y ----- y ----- y ----- para efectos de presentar una oferta conjunta para la **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CB-PMINC-006-2022**, cuyo objeto es: "Instalación y recarga de equipos de desodorización y aromatización para los baños y unidades sanitarias de la contraloría de Bogotá D.C., y las demás sedes de propiedad de la entidad, según especificaciones técnicas dadas por la contraloría de Bogotá D.C."

SEGUNDA.- DURACIÓN: La duración de la unión temporal se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución de la comunicación de aceptación de la oferta y un (1) año más.

TERCERA.- PARTICIPACIÓN: Los integrantes de esta **UNIÓN TEMPORAL** acuerdan establecer el porcentaje de participación en la siguiente forma:

| NOMBRE | TÉRMINOS Y EXTENSION DE LA PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LA INVITACION | % DE PARTICIPACIÓN |
|--------|---|--------------------|
| | | |
| | | |

CUARTA: Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar la aceptación de la oferta en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**. Queda expresamente convenido que los asociados respondemos de conformidad hasta el monto de cada uno de los aportes por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución de la misma; en consecuencia, las

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |


actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman.

QUINTA.- DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE. Las partes integrantes de la unión temporal acuerdan nombrar como representante de la unión temporal a -----, identificado con cédula de ciudadanía No. -----, con facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la oferta, y los demás documentos que resulten de la adjudicación.

SEXTA.- DIRECCIÓN: Para todos los efectos ante **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**, se consignan a continuación las direcciones donde funcionan las oficinas de los consorciados, a saber: ----- . No obstante lo anterior, se acepta desde ahora que **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.** puede dirigirse a la unión temporal a la siguiente dirección: -----

Para constancia se firma a los _____


FIRMAS
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

**ANEXO No.3
PROPUESTA ECONÓMICA
PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTIA CB-PMINC-00122022**

OBJETO: "Instalación y recarga de equipos de desodorización y aromatización para los baños y unidades sanitarias de la contraloría de Bogotá D.C., y las demás sedes de propiedad de la entidad, según especificaciones técnicas dadas por la contraloría de Bogotá D.C."

**DILIGENCIAR EL FORMATO EN EXCEL- ANEXO 3- DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
ADJUNTO, PUBLICADO DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO**

| | |
|---|--|
|  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

ANEXO No. 4

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - PERSONA JURIDICA

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de **Representante Legal** de (Razón social de la compañía) identificada con NIT _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de (Razón social de la compañía) identificada con NIT _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota 1: Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.


Nota 2: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

Nota 3: En caso de no requerirse de revisor fiscal, este anexo deberá diligenciarse y suscribirse por el representante legal de la compañía, certificando el pago efectuado por dichos conceptos en los periodos antes mencionados.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

| | |
|--|--|
|  <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control Fiscal de Todos y para Todos"</p> | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA |
| | PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA |

ANEXO No.4A

**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES - PERSONA NATURAL**

FECHA (EN LA QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA)

Señores:

CONTRALORIA DISTRITAL DE BOGOTÁ D.C.
Bogotá D.C.

Respetados señores:

Certifico que _____ con C.C. o NIT No. _____, ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta Convocatoria.

Expedida a los ____ días del mes de _____ de 2022

Nombre:

Firma: _____

(Proponente o el representante legal o revisor fiscal *(cuando el proponente está obligado a tener revisor fiscal)*)

FIRMA DEL PROPONENTE

C.C.